

LA Commune de Habay recrute un agent technique en chef (M/F) :

Grade : Agent technique en chef ;

Echelle : D9

Temps de travail : 38 heures /semaine

Conditions

- être belge ou ressortissant d'un Etat Membre de la Communauté Européenne ;
- jouir des droits civils et politiques ;
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- satisfaire aux lois sur la milice ;
- être en possession du permis de conduire B justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- être âgé de 25 ans au moins à la clôture des candidatures ;
- être porteur d'un diplôme de niveau minimum supérieur de type court avec orientation utile à la fonction ;

sont également admis :

- les diplômes ou certificats obtenus à l'étranger qui, en vertu de conventions internationales ou en application de la loi ou du décret, sont déclarés équivalents aux diplômes précités, de même que les diplômes reconnus conformément à la procédure définie par les A.R. des 6 et 22 mai 1996 qui prennent en considération les dispositions des directives européennes relatives à un système général de reconnaissance des diplômes ;
- les diplômes correspondants qui sont délivrés conformément aux décrets de la Communauté flamande et de la Communauté germanophone ;
- avoir satisfait à l'examen de recrutement dont le programme suit. Les candidats devront, pour satisfaire à l'examen, obtenir au moins 50% des points dans chacune des épreuves et 60% pour l'ensemble des 3 épreuves.
- justifier une ancienneté 3 mois dans une fonction analogue à la date de l'examen ;

Première épreuve :

Evaluation des motivations, des connaissances générales et professionnelles du candidat et son niveau de raisonnement (100 points).

Deuxième épreuve :

Test d'aptitude professionnelle et questionnaire de personnalité permettant d'évaluer les compétences du candidat et le degré de concordance du profil du candidat et de celui de la fonction. (100 points)

Troisième épreuve : (100 points)

Entretien individuel qui permet

- d'évaluer la personnalité du candidat, à savoir ses centres d'intérêt, sa sociabilité, sa résistance au stress, son esprit d'équipe, sa stabilité émotionnelle, sa faculté d'adaptation, etc.;
- de s'informer sur ses motivations, à savoir son intérêt pour la fonction, les besoins et valeurs qu'il cherche à satisfaire dans la vie professionnelle et qui doivent être en adéquation avec ce qui est proposé;
- d'évaluer ses compétences en analysant formations et expériences pour déterminer le niveau d'adéquation avec les compétences requises par la fonction à pourvoir;
- d'évaluer ses aptitudes, à savoir son potentiel évolutif;
- d'évaluer son niveau de raisonnement notamment par l'analyse de cas pratiques.

Description de la fonction :

- Gestion et organisation du Service des travaux ;
- Suivi des travaux décidés par le Collège communal ;
- Etablissement des petits projets communaux (voirie, égouttage, signalisation routière, la distribution d'eau... + rédaction des cahiers spéciaux des charges+ estimation + examen des offres et élaboration des rapports d'attribution des marchés à soumettre au Collège communal) ;
- respect et mise en œuvre des procédures instaurées en matière de bien-être et sécurité au travail ;
- ...

Profil souhaité

Disponible, flexible, sens des responsabilités, organisé, respectueux, bonne communication, conscience professionnelle, discret, bonne connaissance en informatique, intègre...

Commission de sélection :

- Serge BODEUX, Bourgmestre ;
- Un membre du Collège communal
- un conseiller communal de la minorité ;
- Florence BRADFER, Secrétaire communale
- Commissaire Voyer ;
- organisations syndicales en qualité d'observateurs.

La commission de sélection se réunira et délibérera selon les règles fixées par les statuts du personnel communal.

Les documents suivants devront être communiqués à Monsieur le Bourgmestre par envoi recommandé :

- lettre de candidature accompagnée d'une lettre de motivation ;
- curriculum vitae détaillé ;
- extrait d'acte de naissance ;
- extrait du casier judiciaire ;
- certificat de domicile et de nationalité ;
- copie certifiée conforme du ou des diplômes requis à l'emploi ;
- copie de permis de conduire.

Les dossiers incomplets à la date de l'examen ne seront pas acceptés.

Les candidatures doivent parvenir par courrier recommandé adressé à Monsieur le Bourgmestre, Rue du Châtelet 2 à 6724 HABAY-la-NEUVE pour le 31 janvier 2012 au plus tard.