

DIRECTEUR GÉNÉRAL FAISANT FONCTION DE CPAS (H/F)

CPAS de Habay

HABAY

Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Cadre technico-administratif des services au public
<i>Durée du contrat</i>	du 21/10/2019 au 30/04/2020
<i>Secteur d'activité</i>	Administration générale, économique et sociale
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none">HABAYVIRTON [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction</i>	<p>Le Directeur général du CPAS est le chef du personnel. Sous le contrôle du Président, il dirige et coordonne les services du CPAS. Il est l'interface entre le politique et l'administration. Il est le garant de la légalité des décisions prises par les organes délibérants du CPAS.</p> <p>Le Directeur est chargé de la préparation des dossiers qui sont soumis au Conseil de l'Action sociale et de leur suivi.</p> <p>Le Directeur est l'informateur institutionnel (décret gouvernance du 29/03/2018) à destination de l'administration wallonne. Il est chargé de la mise en oeuvre du Programme Stratégique Transversal (PST) du CPAS.</p>

Profil du candidat

<i>Formation(s)</i>	<p>Niveau :</p> <p>Master</p> <p>Domaine :</p> <p>Domaine non précisé</p>
<i>Langue(s)</i>	<ul style="list-style-type: none">Français - Très bonne connaissance
<i>Permis de conduire</i>	<ul style="list-style-type: none">[B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum
<i>Description libre</i>	<p>Les qualités d'un Directeur général de CPAS sont les suivantes:</p> <p>Autonome en termes de gestion et d'organisation des activités;</p> <p>Capacité de leadership et de management;</p> <p>Implication sociale;</p> <p>Impartialité.</p> <p>Conditions générales:</p> <p>Être ressortissant d'un Etat membre de l'UE;</p> <p>Jouer des droits civils et politiques;</p> <p>Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;</p> <p>Être porteur d'un diplôme donnant accès à un emploi de niveau A;</p> <p>Satisfaire à l'examen de recrutement.</p>

Examen:
Epreuve écrite d'aptitude professionnelle (qui aura lieu la matinée du 18 septembre) portant sur les matières suivantes: droit administratif, loi organique des CPAS du 08/07/1976, loi relative au droit à l'intégration sociale du 26/05/2002.
Epreuve orale d'aptitude à la fonction et à la capacité de management qui aura lieu la matinée du 25 septembre.
La réussite de l'examen est subordonnée à l'obtention d'au moins 50% dans chacune des deux épreuves et de 60% au total.

Caractéristiques

<i>Régime de travail</i>	Heures/sem : 38h00 Temps plein de jour
<i>Contrat</i>	A durée déterminée

Contact

<i>Entité</i>	CPAS de Habay
<i>Nom de la personne</i>	Mme Pechon Amélie
<i>Adresse</i>	Place Saint-Etienne, 7 B-6723 HABAY BELGIQUE
<i>Téléphone(s)</i>	Bureau : 063/420100
<i>E-mail</i>	amelie.pechon@cpas-habay.be
<i>Modalités de contact</i>	Jusqu'au 4 septembre au plus tard, vous pouvez envoyer votre lettre de motivation et votre CV au CPAS (7, Place Saint-Etienne, 6723 Habay-la-Vieille) à l'attention de Mme Fabienne Zevenne, Présidente du CPAS ou par mail: fabienne.zevenne@cpas-habay.be .