

COMMUNE DE HABAY

Formulaire de Demande de Subside Communal (hors investissements)

!! pensez à rentrer votre demande suffisamment tôt !!

1. Informations sur le demandeur

- **Dénomination du demandeur** : .....
- **Numéro d'entreprise** : .....
- **Adresse du siège** : .....
- **Numéro de téléphone** : .....
- **Adresse e-mail** : .....
- **Personne de contact** : .....
- **Assujetti à la TVA** : Oui / Non (entourer la mention appropriée)

2. Objet de la demande

- **Décrivez l'objet de la demande** :

  .....

  .....

  .....

  .....

3. Montant demandé

- **Indiquez le montant demandé** : .....

4. Fichiers à joindre

- Les comptes de l'année écoulée (N-1)
- Factures (ou devis/bons de commande) pour lesquelles le subside est demandé
- Estimation des dépenses et recettes de l'évènement pour lequel le subside est demandé

5. Critères pour la liquidation de la subvention

En cas d'attribution du subside, le demandeur s'engage à respecter les critères suivants pour permettre la liquidation :

1. Mention obligatoire de **« Avec le soutien de la Commune de Habay »** et apposition du **blason communal** sur tous les supports de communication de l'événement. Ces supports devront être communiqués pour la liquidation de la subvention.
2. Engagement à utiliser, pour la consommation de boissons et de nourriture, des produits issus de **producteurs locaux** des parcs naturels de Haute-Sûre Forêt d'Anlier, de Gaume, et de la Vallée de l'Attert.
3. Exclusion des produits non issus de producteurs locaux dans la prise en charge des factures liées à la subvention. Les factures devront être clairement justifiées. Les produits non locaux peuvent être utilisés pour l'activité, mais ils ne seront pas pris en charge dans la subvention.

6. Signature

Je soussigné(e), ... (nom de la personne responsable), certifie l'exactitude des informations fournies dans ce formulaire et m'engage à respecter les critères mentionnés ci-dessus.

- **Date** : .....
- **Signature** : .....