CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE
DE HABAY

Présidente : ZEVENNE Fabienne

Bureaux :
Place Saint-Étienne, 7
6723 Habay-la-Vieille
Tél. : 063/ 42 01 00
Fax. : 063/ 42 01 09

RECRUTEMENT D'UN(E) PUERICULTRICE

ET CONSTITUTION D'UNE RÉSERVE DE RECRUTEMENT

POUR TRAVAILLER EN FAMILLE DANS LE CADRE DES AIDES SPÉCIFIQUES POUR NAISSANCE MULTIPLE

À 1/2 TEMPS À TITRE CONTRACTUEL (H/F) - NIVEAU D2

Fonction

Mission globale :
Le CPAS recherche un(e) puériculteur(rice), pour travailler au sein d'une famille ayant eu une naissance multiple. Le travailleur est chargé d'assurer l'ensemble des tâches exercées par un(e) puériculteur(rice), à savoir l'accueil, la garde et l'éveil d'enfants de 0 à 3 ans et d'effectuer les gestes techniques liés à la fonction : changer les enfants, servir et donner les repas, organiser des activités, l'observation... dans le cadre du soutien aux familles à naissances multiples.

Tâches principales :
Ses tâches sont de nature paramédicale (en assurant les soins d'hygiène et de santé de base), pédagogique et éducative (en veillant au développement psychomoteur du tout petit et à son évolution vers l'autonomie et le respect des règles de vie en communauté) et psycho-affective :

- La surveillance et la sécurité maximales des enfants ;
- L'hygiène, les bains et soins à apporter aux enfants ;
- La préparation, la distribution des biberons, repas, panades, boissons, encas et la vaisselle subséquente ;
- Le nettoyage des objets de puériculture, les objets et ustensiles dont elle a usage pour l'exécution de son travail ;
- La promenade journalière ;
- Assurer le développement affectif et psychomoteur (jeux, apprendre à marcher, à manger, à parler...) ;
- Faire preuve d'imagination et de renouveau pour éveiller les sens et en assurer le développement ;
- Respecter le travail de l'aide ménager(e) par le maintien constant d'un lieu de travail propre (le matin lorsqu'ils partent au travail, les parents laissent leur maison dans un état propre et bien rangé, ils espèrent retrouver cet endroit dans le même état).
- Faire preuve de professionnalisme et de créativité dans le seul objectif de l'épanouissement et le bien-être des enfants.
- Conseiller les parents en matière de parentalité tout en respectant leur place en tant que parent.

Le puériculteur est chargé de mettre en œuvre la convention établie par le CPAS et participe à son élaboration. Il établit une relation de collaboration avec le/les parent(s) et l'aide-ménagère.
Il communique avec le/les parent(s) et transmet les informations nécessaires à l'assistante sociale en charge du suivi de la famille.

L'horaire de travail sera fixé de commun accord avec la famille, le CPAS et le travailleur.

Lieu de prestation : Hachy.

Compétences professionnelles :

- Avoir le sens du contact humain et une grande capacité d'écoute
- Faire preuve de ponctualité, de régularité ainsi que de disponibilité
- Savoir travailler dans une famille organisée et au sein d'une équipe
- Savoir travailler de façon autonome
- Faire preuve de discrétion
- Avoir une bonne communication
- Faire preuve d'initiative
- Être pro-actif

Conditions de recrutement

- Être belge, citoyen de l'Union européenne ou être en possession d'un permis de travail ou d'un permis de séjour ;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir de droits civils et politiques ;
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques et psychiques exigées pour la fonction à exercer ;
- Être âgé de 18 ans au moins ;
- Véhicule et permis B sont un atout.
- Être porteur de l'une des qualifications suivantes :
  - Certificat de qualification en puériculture
  - Certificat de qualification agent d'éducation
  - Certificat de qualification auxiliaire de l'enfance (enseignement de promotion sociale)
  - Certificat de qualification éducateur (enseignement de promotion sociale)
  - Certificat de qualification éducateur(rice) / éducateur(rice) spécialisée ;
  - Diplôme de chef d'entreprise « accueillante d'enfant IFAPME/EFPME » ou Diplôme de chef d'entreprise « directeur de maison d'enfants »
  - Educateur(rice) ;
  - Educateur(rice) / éducateur(rice) spécialisée ;
  - Aspirant(e) en nursing ;
  - Instituteur(rice) maternel(le) / préscolaire ;
  - Gradué/bachelier en logopédie ;
  - Assistant en psychologie (option psychopédagogie et psychomotricité) ;
  - Sciences psychologique, sciences de l'éducation, sciences psychologiques et de l'éducation ;

  Ou d'une autre qualification permettant de justifier de compétences d'accueil d'enfants de moins de 3 ans.
- Satisfaire à un examen de recrutement consistant en une épreuve écrite et un entretien oral menés par les membres de la commission de sélection et qui permettra :
  - D'évaluer la personnalité du candidat, à savoir ses centres d'intérêt, sa sociabilité, sa résistance au stress, sa stabilité émotionnelle, sa faculté d'adaptation, etc. ;
  - De s'informer sur ses motivations, à savoir son intérêt pour la fonction, les besoins et valeurs qu'il cherche à satisfaire dans la vie professionnelle et qui doivent être en adéquation avec ce qui est proposé ;
  - D'évaluer ses compétences en analysant formations et expériences pour déterminer le niveau d'adéquation avec les compétences requises par la fonction à pourvoir ;
  - D'évaluer ses aptitudes, à savoir son potentiel évolutif ;
  - D'évaluer son niveau de raisonnement notamment par l'analyse de cas pratiques.
- **Être dans les conditions APE.**

Conditions de travail

Régime de travail	mi-temps (19h par semaine).
Date de début du contrat souhaitée	dès que possible
Contrat	Contrat de remplacement à durée indéterminée avec clause résolutoire de mise à disposition dans la famille (jusqu'au max 24/05/2026). Constitution d'une réserve de recrutement.
Salaire	Barème D2 : min 15.272,74 € - max 20.680,92 € rattaché à l'indice-pivot 138.01 (montant annuel brut non indexé avec des augmentations en fonction de l'ancienneté dans le service)
Avantages	- Pécule de vacances - Allocation de fin d'année - Assurance hospitalisation - Chèques-repas - Second pilier de pension

Modalités de candidature

Les candidatures sont à adresser à Madame Fabienne Zevenne, Présidente du CPAS, et à faire parvenir par l'un des moyens suivants :

- par envoi postal au CPAS de Habay, Place Saint-Etienne 7, 6723 Habay-la-Vieille
- dépôt contre accusé de réception au CPAS de Habay, Place Saint-Etienne 7, 6723 Habay-la-Vieille
- par mail à cpas@habay.be

Les documents à annexer à l'acte de candidature sont les suivants :

- **lettre de motivation ;**
- **curriculum vitae ;**
- **la copie du diplôme requis ou de l'équivalence (et le cas échéant du CESS).**

Tout dossier incomplet à la date de clôture du dépôt des candidatures sera écarté d'office.

Les candidatures doivent être rentrées <u>pour le 05/01/2024</u> au plus tard, la date de l'accusé de réception faisant foi.

Avant de pouvoir prétendre à une désignation par le Conseil de l'Action Sociale, le candidat devra aussi fournir :

- Une copie du permis de séjour ou de travail, le cas échéant ;
- Un extrait de casier judiciaire type 2 daté de moins de 3 mois ;
- Justificatif(s) ou attestation(s) d'expérience professionnelle, le cas échéant.

Contacts

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame FRANQUIEN Jennifer, Responsable du service social ou Madame CREMERS Amélie, Directrice générale (☎ 063/42.01.00 – cpas@habay.be)